

बिहार विधान सभा-सचिवालय

सचिका सं०-क्रय-81/2021-

3493

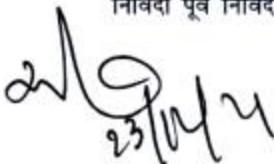
/वि०स०, पटना, दिनांक-23/11/2021 ई० ।

निविदा आमंत्रण

बिहार विधान सभा सचिवालय में 02 वर्षों के लिए लेखन सामग्रियों की आपूर्ति के लिए विभिन्न इच्छुक प्रतिष्ठानों / फर्मों से न्यूनतम दर GST सहित सीलबंद लिफाफे में निविदायें उप सचिव, बिहार विधान सभा के पदनाम से उनके कार्यालय कक्ष में यथानिर्धारित शर्तों के अधीन दिनांक-10-01-2022 को 3:00 बजे अप० तक आमंत्रित की जाती है। सभी प्राप्त निविदायें संयुक्त सचिव, बिहार विधान सभा के कार्यालय कक्ष में दिनांक-11-01-2022 को 3:30 बजे अप० क्रय समिति के समक्ष खोली जाएंगी, जिसमें सभी निविदादाता स्वयं अथवा उनके द्वारा प्राधिकृत प्रतिनिधि उपस्थित रहेंगे।

निविदा से संबंधित आवश्यक निर्धारित शर्तें:-

1. निविदादाता को समान प्रकृति कार्य (Similiar nature of works) का अनुभव होना चाहिए निविदा के साथ कार्यदेश की प्रति संलग्न होना चाहिए।
2. निविदा सीलबंद लिफाफे में एवं प्रत्येक लिफाफा के ऊपर फर्म का नाम, पता, दूरभाष, मोबाईल एवं फैक्स संख्या अंकित होना चाहिए।
3. निविदा टंकित एवं इसके प्रत्येक पृष्ठ पर निविदादाता फर्म के अधिकृत प्रतिनिधि का हस्ताक्षर एवं मुहर होना आवश्यक है।
4. निविदा के साथ संलग्न सभी कागजात स्वअभिप्रमाणित एवं सांख्यांकित होना चाहिए।
5. निविदा के साथ कार्यानुभव, फर्म का निबंधन प्रमाण पत्र, अद्यतन आयकर चुकता प्रमाण पत्र एवं जी.एस.टी. निबंधन प्रमाण पत्र संलग्न होना चाहिए। सभी आवश्यक कागजात सही पाये जाने पर ही वित्तीय बोली का मूल्यांकन किया जायेगा।
6. निविदादाता को निविदा के साथ नोटराईज्ड शपथ-पत्र (शपथ-पत्र निविदा प्रकाशन तिथि के बाद का) संलग्न करना होगा जिसमें यह अंकित होगा कि उनके फर्म को सरकार अथवा किसी अन्य प्रतिष्ठित संस्थान के द्वारा काली सूची में नहीं रखा गया है तथा इससे संबंधित कोई मुकदमा दर्ज नहीं है।
7. चयनित फर्म / प्रतिष्ठान को स्वीकृत दर पर अगले दो वर्षों तक मौग के आधार पर सामग्रियों की आपूर्ति / वार्षिक संधारण करनी होगी।
8. निविदा में सामग्रियों की दर एवं ब्रान्ड अंकित करना आवश्यक होगा।
9. चयनित निविदादाता को आपूर्ति आदेश के बाद जमानत राशि के रूप में अंके 25,000/- (पच्चीस हजार रुपये) बैंक गारंटी सचिव, बिहार विधान सभा के पदनाम से जो अनुबंध की अवधि तक वैध हो सभा सचिवालय में जमा कराना होगा जिसकी वापसी अनुबंध समाप्ति के पश्चात् ही की जा सकेगी।
10. सभी निविदादाता कार्यालय अवधि में उपसचिव के दूरभाष संख्या-0612-2215027 पर निविदा पूर्व निविदा से संबंधित सूचना या स्पष्टीकरण प्राप्त कर सकते हैं।


23/11/21

11. किसी अथवा सभी निविदाओं को बिना कारण बताये रह / अस्वीकृत करने का सर्वाधिकार सभा सचिवालय को सुरक्षित रहेगा ।
12. निविदाकर्ताओं द्वारा निविदा प्रस्तुत करने का अर्थ यह होगा कि निविदाकार को उपर्युक्त सभी शर्तें मान्य है ।

(क) सभा सचिवालय में अधिष्ठापित विभिन्न मॉडलों के फोटो कॉपियर मशीनों के वार्षिक संधारण से संबंधित विवरणी :-

क्रम सं०	सामग्री का नाम	इकाई	Brand
1.	DFC पेपर	प्रति रीम	Nani / orient
2.	फोटो स्टेट A4 कम्प्यूटर पेपर	प्रति पैकेट	Century Star 75 GSM
3.	फोटो स्टेट A4 कम्प्यूटर पेपर	प्रति पैकेट	JKStar 80 GSM
4.	ब्राउन पेपर	प्रति पीस	--
5.	पीला लिफाफा प्लास्टिक कोटेड 11"x5"	सैंकड़ा	Saya/Swarnmahal
6.	फोटो स्टेट पेपर A3	प्रति पैकेट	Century Star 75 GSM
7.	फोटो स्टेट पेपर FS	प्रति पैकेट	Century Star 75 GSM
8.	फोटो स्टेट पेपर ग्रीन A4	प्रति पैकेट	colour sprint/Expert
9.	A4 मोटा पेपर लाल	प्रति पैकेट	colour sprint/Expert
10.	ब्लू पेपर A4 साईज	प्रति पैकेट	colour sprint/Expert
11.	प्रथम पेज A4 साईज 80GSM	100 सीट	Printed Bihar Vidhan sabha as per sample
12.	द्वितीय पेज A4 साईज 80GSM	100 सीट	Lining
13.	प्रारूप पेज A4 साईज 80GSM	100 सीट	Printed Bihar Vidhan sabha as per sample
14.	कार्बन (कोरस) Typing 503 Cyw	प्रति पैकेट	Kores/Saphire
15.	स्टाम्प पैड (मझौला) काला / ब्लू	प्रति पीस	Faber castell
16.	स्टाम्प पैड (बड़ा)	प्रति पीस	kores /Ashoka
17.	स्टाम्प पैड इंक	प्रति पीस	Kores / Camel 100 ML
18.	शॉर्ट हैंड नोट बुक A5 साईज	प्रति पीस	Printed Bihar Vidhan sabha as per sample
19.	टेबुल रिफिल कैलेण्डर	प्रति पीस	Ajanta/Dimple
20.	इंजेजमेन्ट पैड	प्रति पीस	Ajanta/Dimple
21.	जॉटर रिफिल (ब्लू)	प्रति पीस	Linc / reynolds
22.	जॉटर रिफिल(लाल)	प्रति पीस	Linc / reynolds
23.	डॉट पेन हॉलंडर (लाल और ब्लू)	प्रति पीस	Linc
24.	रिफिल राइटोमीटर जेल	प्रति पीस	Flair
25.	पेंसिल (लाल/ ब्लू)	प्रति पीस	Natraj / polo

क्रम सं०	सामग्री का नाम	इकाई	Brand
26.	इरिजर रबर	प्रति पीस	Natraj
27.	रबर बैंड	प्रति Kg	Nylon/Oddy
28.	पेंसिल कटर	प्रति पीस	Natraj/ Fabercastell
29.	पिन प्रिंस (बी) T Pin	प्रति पैकेट	Prince / oddy
30.	पिन कुशन	प्रति पीस	Omega
31.	जेम्स क्लिप	प्रति पीस	Oddy / globe/ Infinity
32.	टैग (गुछा में) 8" Long	प्रति गुच्छा	Cotton thick/ Best Quality
33.	गॉद 50 ml	प्रति पीस	Camel
34.	गॉद 300ml	प्रति पीस	Camel
35.	गॉद 700 ml	प्रति पीस	Camel
36.	फेवीकौल	प्रति 5/10kg	Fevicol
37.	पेन स्टैण्ड with Globe	प्रति पीस	Best Quality
38.	पेन स्टैण्ड (चार कलम वाला)	प्रति पीस	capital / allied/ kishan
39.	पेन स्टैण्ड (दो कलम वाला)	प्रति पीस	capital / kebica/ kishan
40.	स्टेपलर मशीन 24 / 6	प्रति पीस	Kangaroo
41.	स्टेपलर मशीन 10 No.	प्रति पीस	Kangaroo
42.	स्टेपलर पीन 24 / 6	प्रति पैकेट	Kangaroo
43.	स्टेपलर पीन 10 No.	प्रति पैकेट	Kangaroo
44.	स्टेपलर पीन 23 / 17	प्रति पैकेट	Kangaroo
45.	स्टेपलर पीन 23 / 15	प्रति पैकेट	Kangaroo
46.	स्टेपलर पीन 23 / 13	प्रति पैकेट	Kangaroo
47.	स्टेपलर पीन 23 / 10	प्रति पैकेट	Kangaroo
48.	स्टेपलर पीन 23 / 8	प्रति पैकेट	Kangaroo
49.	स्टेपलर पीन 23 / 16	प्रति पैकेट	Kangaroo
50.	स्टेपलर बड़ा HP 45	प्रति पीस	Kangaroo
51.	स्टेपलर बड़ा नोट शीट स्टीचिंग मशीन	प्रति पीस	Kangaroo 12L 24
52.	डॉट पेन सेलो ब्लू / लाल	प्रति पीस	cello
53.	राईटोमीटर जेल पेन	प्रति पीस	flair
54.	Pilot Hi Tecpoint 0.5 Ink pen	प्रति पीस	Luxor
55.	Uniball eye Gel Pen	प्रति पीस	Link
56.	Reynold Blue, Black, Red	प्रति पीस	Reynold/ Rorito
57.	अग्नी जेल पेन (लाल, हरा, ब्लू)	प्रति पीस	Agni gel
58.	स्केच पेन ब्लू / लाल	प्रति पैकेट	Luxor/ Camel
59.	Correction Pen	प्रति पीस	Fabercastell

2/10
23/11/24

क्रम सं०	सामग्री का नाम	इकाई	Brand
60.	फैक्स रोल	प्रति पीस	Kores / Oddy
61.	फ्लाइ लिफ	प्रति पीस	नरंगी रंग का Printed Bihar Vidhan sabha as per sample
62.	फाईल बोर्ड	प्रति पीस	Thick Cloth (Fabric Wrapped)
63.	गार्ड फाईल	प्रति पीस	Milan / Monaf
64.	पेंसिल	प्रति पैकेट	Fabercastell/ Apsara
65.	इनडेक्स फाईल	प्रति पीस	Milan / Monaf
66.	पेन कार्बन बुक Best Quality	प्रति पीस	A4 Size Duplicate / Triplicate
67.	पेपर रोल पेन स्टैंड	प्रति पीस	
68.	प्लास्टिक फोल्डर L-folder	प्रति पीस	Balhar / Saya
69.	प्लास्टिक फोल्डर Flap Type	प्रति पीस	Balhar / Saya
70.	सिगनेचर पैड	प्रति पीस	Monaf thick
71.	डाक पैड	प्रति पीस	Monaf
72.	फैन्सी रूलिंग रजिस्टर एक जिस्ता	प्रति पीस	Milan / Monaf
73.	फैन्सी रूलिंग रजिस्टर दो जिस्ता	प्रति पीस	Milan / Monaf
74.	फैन्सी रूलिंग रजिस्टर तीन जिस्ता	प्रति पीस	Milan / Monaf
75.	फैन्सी रूलिंग रजिस्टर चार जिस्ता	प्रति पीस	Milan / Monaf
76.	फैन्सी रूलिंग रजिस्टर पाँच जिस्ता	प्रति पीस	Milan / Monaf
77.	फैन्सी रूलिंग रजिस्टर छः जिस्ता	प्रति पीस	Milan / Monaf
78.	फैन्सी रूलिंग रजिस्टर आठ जिस्ता	प्रति पीस	Milan / Monaf
79.	फैन्सी कार्डबोर्ड सादा रजिस्टर एक जिस्ता	प्रति पीस	Milan / Monaf
80.	फैन्सी कार्डबोर्ड सादा रजिस्टर दो जिस्ता	प्रति पीस	Milan / Monaf
81.	फैन्सी कार्डबोर्ड सादा रजिस्टर तीन जिस्ता	प्रति पीस	Milan / Monaf
82.	फैन्सी कार्डबोर्ड सादा रजिस्टर चार जिस्ता	प्रति पीस	Milan / Monaf
83.	फैन्सी कार्डबोर्ड सादा रजिस्टर पाँच जिस्ता	प्रति पीस	Milan / Monaf
84.	फैन्सी कार्डबोर्ड सादा रजिस्टर छः जिस्ता	प्रति पीस	Milan / Monaf
85.	फैन्सी कार्डबोर्ड सादा रजिस्टर सात जिस्ता	प्रति पीस	Milan / Monaf
86.	फैन्सी कार्डबोर्ड सादा रजिस्टर आठ जिस्ता	प्रति पीस	Milan / Monaf
87.	कैसियो कलकुलेटर MJ 120	प्रति पीस	Casio
88.	सिंगल होल पंचिंग मशीन	प्रति पीस	Kangaroo SHP20
89.	सेलो टेप कटर मशीन	प्रति पीस	Omega
90.	डबल होल पंचिंग मशीन	प्रति पीस	Kangaroo
91.	पेपर सेडर मशीन	प्रति पीस	Oddy
92.	कैची छोटा	प्रति पीस	Oddy / Infinity
93.	कैची मझौला	प्रति पीस	Oddy / Infinity

2/9/2014

क्रम सं०	सामग्री का नाम	इकाई	Brand
94.	कैची बड़ा	प्रति पीस	Oddy / Infinity
95.	एडहेसिव फ्लैग 3x3	प्रति पैकेट	Oddy / Infinity
96.	एडहेसिव फ्लैग 3x2	प्रति पैकेट	Oddy / Infinity
97.	मार्कर	प्रति पैकेट	Faber Castell
98.	हाईलाईटर	प्रति पैकेट	Faber Castell
99.	सेलो टेप 2"	प्रति पीस	Premier / Wonder
100.	सेलो टेप 1"	प्रति पीस	Premier / Wonder
101.	सेलो टेप 1/2"	प्रति पीस	Premier / Wonder
102.	टम्बलर (पेन रखने के लिए)	प्रति पीस	Omega / Kebica
103.	ग्लू स्टीक	प्रति पीस	Fabercastell / Oddy
104.	टेबुल का शीशा छोटा 2'x1 1/2'	प्रति पीस	6mm
105.	टेबुल का शीशा मझौला 3'x2'	प्रति पीस	6mm
106.	टेबुल का शीशा बड़ा 4'x3'	प्रति पीस	6mm
107.	पेपर ट्रे डलिया	प्रति पीस	
108.	पेपर क्लिप चुट्टा	प्रति पीस	Oddy
109.	वेस्ट पेपर वास्केट	प्रति पीस	SPL
110.	पेपर बेट (ग्लास गोल / चकोर)	प्रति पीस	Glass / Fiber
111.	सुतली	प्रति KG	पटुआ
112.	मोमवती बड़ा साईज	प्रति पीस	
113.	धागा गोला	प्रति पीस	
114.	टेकुआ	प्रति पीस	Star / Khushboo
115.	सिलिंग वेक्स लाह	प्रति पैकेट	Swastik
116.	टेबुल कैलेन्डर स्टैण्ड	प्रति पीस	Omega / Kebica
117.	चाकू	प्रति पीस	Oddy / Infinity
118.	पेपर कटिंग नाईफ	प्रति पीस	Oddy / Infinity
119.	लिंक ताला बड़ा 41 नं०	प्रति पीस	Link
120.	लिंक ताला छोटा 21 नं०	प्रति पीस	Link
121.	कूट	प्रति पीस	
122.	बाईंडिंग क्लैथ	प्रति Mtr.	KTM
123.	मार्बल	प्रति पीस	
124.	सुई	प्रति पीस	
125.	कोलिन लिक्विड क्लिनर (500ml)	प्रति पीस	Coline
126.	रूई बंडल	प्रति बंडल	
127.	डस्टर (कम्प्यूटर सफाई हेतु)	प्रति पीस	Yellow Soft
128.	स्केल बड़ा (मेटल का)	प्रति पीस	Ajanta / Khyati

2/10
23/1/24

क्रम सं०	सामग्री का नाम	इकाई	Brand
129	स्केल छोटा	प्रति पीस	
130	ब्लैक सी०डी०	पैकेट (100 पीस)	Mosarbear / Sony
131	डी० भी० डी० ब्लैक सी०डी०	पैकेट (100 पीस)	Moserbear / Sony
132	कम्प्यूटराईज मुहर (लाइन, गोल एवं अण्डाकार आकार में) तथा हस्ताक्षर का मुहर	प्रति लाईन, प्रति गोल एवं प्रति हस्ताक्षर	
133	Reynold Pen Refill	प्रति पीस	Reynold
134	मार्किंग कपड़ा	प्रति मीटर	
135	स्पाइरल बाइंडिंग कभर (A4 साईज)	प्रति 100 पीस	
136	स्पाइरल बाइंडिंग वायर	Kg	
137	स्पाइरल नोटपैड	100 पृष्ठों	

आदेश से,

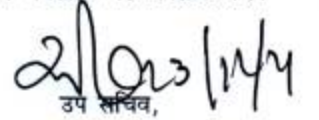

उप सचिव,

बिहार विधान सभा, पटना ।

ज्ञापक-क्रय-81/2021- 3493

/वि०स०, पटना दिनांक- 23/12/2021

प्रतिलिपि: श्रव्य एवं दृश्य इकाई शाखा, बिहार विधान सभा को वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित ।


उप सचिव,

बिहार विधान सभा, पटना ।