

05 स्थायी पता

	पिन कोड
जिला	राज्य

06 (i) वैवाहिक स्थिति 1 - हाँ
 2 - नहीं

क्या आप हिन्दी लिखना-पढ़ना जानते हैं?

1 - हाँ
 2 - नहीं

07 (i) शैक्षिक योग्यता:

उत्तीर्ण परीक्षा	संकाय विषय	सत्र	उत्तीर्णता का वर्ष	संस्थान	बोर्ड/विश्वविद्यालय	प्राप्तांक पूर्णांक	प्रतिशत
प्रवेशिकोत्तीर्ण							
इन्टरमीडिएट/+2							
स्नातक सामान्य प्रतिपद्य							
स्नातकोत्तर							

(ii) प्रशिक्षण:

प्रशिक्षण का विवरण	प्रशिक्षण संस्थान का नाम	आशुलिपि/टंकण शब्द प्रति मिनट	क्या प्रमाण पत्र है (यदि निर्गत किया गया हो)	प्रमाण पत्र कहाँ से जारी किया गया?
आशुलिपि (हिन्दी)				
टंकण गति (हिन्दी)				
टंकण गति (अंग्रेजी)				

08 पूर्व नियोजन का विवरण:

पद का नाम	स्थायी/अस्थायी	पदभार ग्रहण करने की तिथि	पद त्याग करने की तिथि	पद त्याग का कारण	वेतन	नियुक्ति पदा- [पदनाम]

09 दो विनिर्धारक का पता सहित पूर्ण विवरण जो उम्मीदवार को छः माह से अधिक से जानता हो, पर उससे सम्बन्धित न हो:

(i) (ii)

10 उम्मीदवार का एक शारीरिक पहचान चिह्न:

11 अन्य कोई सूचना:

घोषणा

मैं एतद् द्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि इस आवेदन में ऊपर दी गई सूचनाएँ सत्य एवं सही हैं। मैंने किसी प्रकार की जानकारी को नहीं छुपाया है। फिर भी यदि ऊपर में दी गई कोई जानकारी गलत सिद्ध होती है, तो उसके लिए मैं जिम्मेवार होऊँगा/होऊँगी और मैं मानता/मानती हूँ कि मेरे विरुद्ध वैधानिक/दण्डात्मक कार्रवाई करते हुए मेरे आवेदन को रद्द किया जा सकता है। इसमें मुझे कोई आपत्ति नहीं होगी। मैं बिहार विधान सभा सचिवालय के सभी नियमों का पालन करने के लिए तैयार हूँ।

अनुलग्नक:-

(i)

(ii)

(iii)

(iv)

(v)

पासपोर्ट आकार का फोटो अन्वेषी तरह चिपकारा एवं इस प्रकार स्वअभिप्रेक्षागत करें कि इसका आधा भाग आवेदन पर एवं आधा भाग फोटो पर रहे।

तिथि :

उम्मीदवार का
हस्ताक्षर:

हिन्दी में

स्थान :

अंग्रेजी में

(केवल सरकारी सेवकों के लिए)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/सुश्री/श्रीमती दिनांक से बिहार/केन्द्र सरकार के अधीन के अस्थायी/स्थायी पद पर कार्यरत हैं। जहाँ तक मेरी जानकारी है, इनका चरित्र उत्तम है और यह विभाग इन्हें विज्ञापित पद पर नियुक्ति के लिए विरमित/मुक्त कर सकेगा।

कार्यालय का मुहर एवं तिथि

पदाधिकारी का हस्ताक्षर

पदाधिकारी का नाम

पदनाम

विभाग

तिथि